

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4988/TCTHADS-KHTC
V/v thông báo chi tiết một số nội dung
giao dự toán ngân sách nhà nước
năm 2024

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ Quyết định số 496/QĐ-BTP ngày 31/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Ban hành quy định phân cấp, ủy quyền quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm hàng hóa, dịch vụ đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và đầu tư công của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3039/QĐ-BTP ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Công văn số 6512/BTP-KHTC ngày 29/12/2023 của Bộ Tư pháp về việc thông báo chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-TCTHADS và Quyết định số 1231/QĐ-TCTHADS ngày 29/12/2023 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2024.

Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) thông báo nội dung giao dự toán và lưu ý một số điểm về dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 giao cho các cơ quan THADS, cụ thể như sau:

I. Dự toán thu, chi từ phí thi hành án dân sự

1. Dự toán giao thu

Căn cứ kết quả thu nộp phí thi hành án dân sự năm 2023 của các đơn vị và số giao thu của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS giao dự toán thu phí thi hành án dân sự năm 2024 cho đơn vị dự toán trực thuộc.

2. Dự toán giao chi

Trên cơ sở dự toán giao thu ngân sách nhà nước năm 2024, Tổng cục THADS giao dự toán chi đối với số phí được để lại sử dụng cho các đơn vị dự toán trực thuộc (bao gồm số phải tiết kiệm để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định).

II. Dự toán thu, chi nguồn bổ cộc

Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 11, khoản 8 Điều 12 Thông tư số 200/2016/TT-BTC ngày 09/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của cơ quan thi hành án dân sự, kinh phí cưỡng chế thi hành án dân sự.

III. Dự toán chi quản lý hành chính nhà nước (Loại 340-341)

Dự toán chi quản lý hành chính năm 2024 phân bổ cho các cơ quan THADS địa phương bao gồm các nội dung sau:

1. Kinh phí giao tự chủ tài chính

1.1. Chi tiền lương, các khoản đóng góp cho cán bộ công chức

- Phân bổ quỹ lương ngạch bậc, các khoản phụ cấp theo lương và các khoản đóng góp theo chế độ quy định theo mức lương cơ sở 1.800.000 đồng/tháng (tính đủ 12 tháng) của số biên chế thực có mặt tính đến thời điểm tháng 11/2023, được xác định trên cơ sở mức lương theo ngạch, bậc, chức vụ; các khoản phụ cấp theo lương và các khoản đóng góp theo chế độ;

- Giảm trừ kinh phí tiền lương còn dư của số công chức dự kiến tinh giản biên chế năm 2024 (theo danh sách tinh giản biên chế được duyệt và dự kiến được duyệt).

1.2. Kinh phí chi thường xuyên theo định mức

Căn cứ định mức quy định tại Quyết định số 1951/QĐ-BTP ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước cho các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, Tổng cục phân bổ kinh phí chi thường xuyên theo số biên chế kế hoạch năm 2024 của Tổng cục giao cho Cục THADS, trong đó chi tiết đến các đơn vị trực thuộc Cục THADS như sau:

- Đối với những Cục THADS có số biên chế thực tế nhỏ hơn số biên chế kế hoạch được giao năm 2024: Phân bổ kinh phí chi thường xuyên theo định mức cho các đơn vị dự toán trực thuộc trên cơ sở số biên chế có mặt tháng 11 năm 2023; đồng thời giao kinh phí chi thường xuyên của số biên chế chưa tuyển về Văn phòng Cục THADS;

- Đối với những Cục THADS có số biên chế thực tế lớn hơn số biên chế kế hoạch năm 2024: Phân bổ kinh phí chi thường xuyên theo định mức cho các đơn vị dự toán trực thuộc trên cơ sở số biên chế có mặt tháng 11 năm 2023; đồng thời giảm kinh phí chi thường xuyên của số biên chế vượt biên chế kế hoạch được giao năm 2024 tại Văn phòng Cục THADS.

Cục THADS chủ động điều chỉnh kinh phí chi thường xuyên theo định mức của các đơn vị trực thuộc theo biên chế kế hoạch giao cho các đơn vị trực thuộc và định mức quy định tại Quyết định số 1951/QĐ-BTP.

1.3. Kinh phí quản lý ngành

Kinh phí quản lý ngành cho các Cục THADS để tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra đối với các Chi cục THADS trực thuộc. Phân bổ theo các mức sau:

- Quản lý các Chi cục THADS có hệ số PCKV $\geq 0,3$: 12 triệu đồng/đơn vị trực thuộc/năm;

- Quản lý các Chi cục THADS có hệ số PCKV $< 0,3$: 10 triệu đồng/đơn vị trực thuộc/năm.

- Riêng Cục THADS tỉnh Thanh Hóa (nơi thực hiện việc giao lưu trao đổi hợp tác giữa Việt Nam và Lào), Cục THADS tỉnh Tuyên Quang (nơi có khu di tích lịch sử Bộ Tư pháp), Cục THADS tỉnh Kiên Giang (nơi đang có hoạt động tiếp xúc cử tri của Bộ trưởng Bộ Tư pháp), Cục THADS thành phố Hồ Chí Minh, Đà Nẵng (nơi thường xuyên có các đoàn công tác): phân bổ thêm cho mỗi Cục THADS 100 triệu đồng.

1.4. Kinh phí hỗ trợ thuê lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

a) Nguyên tắc phân bổ

- Hỗ trợ kinh phí tiền lương cho các đối tượng là lái xe, bảo vệ, tạp vụ ký không xác định thời hạn theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP theo nguyên tắc:

+ Lái xe: Cục THADS thành phố Hà Nội và Cục THADS thành phố Hồ Chí Minh 03 lái xe/đơn vị; các Cục THADS còn lại 02 lái xe/đơn vị; Chi cục THADS thành phố Thủ Đức 02 lái xe/đơn vị; các Chi cục THADS đã được trang bị xe còn lại 01 lái xe/đơn vị;

+ Bảo vệ: 2 bảo vệ/đơn vị;

+ Tạp vụ: 01 tạp vụ/đơn vị.

- Tổng cục THADS giao kinh phí hỗ trợ lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các Cục THADS. Trong năm, căn cứ nguồn kinh phí được sử dụng, số lượng hợp đồng lao động của các đơn vị trực thuộc, Cục THADS phân bổ, điều chỉnh cho phù hợp.

b) Mức hỗ trợ

Tổng cục THADS hỗ trợ kinh phí tiền lương cho hợp đồng theo mức lương tối thiểu vùng quy định tại Nghị định số 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

1.5. Kinh phí hỗ trợ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ

Phân bổ kinh phí hỗ trợ kinh phí chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị, trong đó:

- Hỗ trợ hoạt động chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị có số lượng vụ việc phải thi hành bình quân (3 năm 2021, 2022, 2023)/biên chế có mặt (tại thời điểm tháng 11/2023) từ 100 vụ việc trở lên, mức hỗ trợ như sau:

+ Đơn vị có hệ số phụ cấp khu vực từ trên 0,3: 500.000 đồng/vụ việc x số vụ việc vượt trên mức bình quân;

+ Đơn vị có hệ số phụ cấp khu vực dưới 0,3: 300.000 đồng/vụ việc x số vụ việc vượt trên mức bình quân.

1.6. Một số khoản giảm trừ dự toán

a) Trích lập Quỹ Thi đua khen thưởng của Ngành Tư pháp

Căn cứ theo quy định tại Thông tư số 05/2018/TT-BTP ngày 07/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Ngành Tư pháp, Tổng cục THADS giảm trừ kinh phí trích lập quỹ thi đua, khen thưởng tập trung của Ngành Tư pháp bằng 1,2% Quỹ tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ của số cán bộ, công chức tại thời điểm tháng 11 năm 2023. Kinh phí này giao cho Văn phòng Tổng cục THADS để chuyển về tài khoản tiền gửi của Quỹ Thi đua khen thưởng Ngành Tư pháp.

b) Kinh phí mua Báo Pháp luật Việt Nam

Tổng cục THADS giảm trừ trong kinh phí thường xuyên của các đơn vị để đặt mua báo Pháp luật Việt Nam năm 2023 như sau:

- Các ấn phẩm đặt mua của Báo Pháp luật Việt Nam gồm: Báo Xuân Dương lịch 2024; Báo Tết Giáp Thìn 2024; Báo Pháp luật Việt Nam hàng ngày; Chuyên đề Doanh nhân và Pháp luật Tết.

- Kinh phí: giảm trừ của đơn vị cấp tỉnh: 5.948.000 đồng/đơn vị/năm; cấp huyện: 2.925.000 đồng/đơn vị/năm.

Kinh phí này sẽ giao về Văn phòng Tổng cục THADS để thực hiện theo hợp đồng ký với Báo Pháp luật Việt Nam.

2. Kinh phí giao không tự chủ tài chính

2.1. Kinh phí tạm ứng cưỡng chế

Trên cơ sở kinh phí được giao, tình hình sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế trong năm 2023 và nhu cầu sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế năm 2024 của các đơn vị, Tổng cục THADS giao kinh phí tạm ứng cưỡng chế và kinh phí Thừa phát lại năm 2024 cho Cục THADS. Căn cứ tình hình và nhu cầu thực tế, Cục THADS phân bổ cho các đơn vị dự toán trực thuộc.

2.2. Kinh phí tạm ứng Thừa phát lại

Tổng cục giao kinh phí tạm ứng Thừa phát lại trên để đảm bảo số kinh phí còn phải thu (tính đến thời điểm tháng 11/2023) theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Tổng cục THADS yêu cầu các đơn vị tiếp tục tích cực thu hồi khoản kinh phí đã tạm ứng để hoàn trả ngân sách nhà nước.

2.3. Kinh phí thuê trụ sở, kho vật chứng, thuê trông giữ, bảo quản tang vật

Tổng cục THADS phân bổ kinh phí cho các đơn vị có nhu cầu thuê trụ sở và kho vật chứng năm 2024 trên cơ sở đề nghị thuê trụ sở, kho vật chứng của các đơn vị và theo kết quả kiểm tra, thẩm định của các đơn vị có thẩm quyền theo phân cấp của Bộ Tư pháp.

Trình tự, thủ tục lựa chọn đơn vị cho thuê tài sản, đơn giá thuê tài sản, ký hợp đồng... đơn vị thực hiện theo quy định tại Luật Đấu thầu ngày 22/6/2023 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2.4. Kinh phí trang phục, lễ phục, phù hiệu, cấp hiệu

Trên cơ sở nguồn kinh phí trang phục được Bộ Tư pháp giao năm 2024, Tổng cục THADS phân bổ kinh phí may sắm trang phục, lễ phục, phù hiệu, cấp hiệu cho cán bộ, công chức và người lao động theo niên hạn cho số biên chế, hợp đồng thực tế có mặt tại thời điểm tháng 11/2023, lưu ý:

- Trang phục, lễ phục cho cán bộ, công chức:

+ Trang phục: trang cấp cho số biên chế có mặt tại thời điểm tháng 11/2023 theo niên hạn quy định (riêng trang phục là áo khoác ngoài mùa đông năm 2024 thì không cấp);

+ Lễ phục: cấp cho những đối tượng chưa được trang cấp, trong đó: lễ phục mùa đông cấp cho các đối tượng tuyển dụng từ năm 2019 đến 2023; lễ phục mùa hè cấp cho các đối tượng tuyển dụng từ năm 2022 đến 2023.

+ Áo chống rét mùa đông: cấp cho số biên chế có mặt tại thời điểm tháng 11/2023.

- Trang phục cho hợp đồng lao động, gồm:

+ Trang phục theo niên hạn quy định năm 2024;

+ Trang phục theo niên hạn quy định năm 2023 (riêng trang phục năm 2023 là quần áo thu đông của các đơn vị phía Nam thì không cấp).

- Phù hiệu, cấp hiệu: Tổng cục THADS phân bổ kinh phí cho Cục THADS để mua sắm một phần theo nhu cầu thực tế phát sinh của các đơn vị trực thuộc; số còn lại sẽ cấp từ nguồn phù hiệu, cấp hiệu còn dư tại Tổng cục THADS.

Kinh phí may sắm trang phục, lễ phục, phù hiệu, cấp hiệu năm 2024 giao về Cục THADS, đơn vị chủ động phân bổ, triển khai thực hiện đối với kinh phí trang phục cấp phát bằng tiền mặt theo quy định; đối với kinh phí trang phục, lễ phục, phù hiệu, cấp hiệu may sắm bằng hiện vật, đơn vị giữ lại kinh phí tại Văn phòng Cục THADS, chờ hướng dẫn của Tổng cục THADS.

2.5. Kinh phí tinh giản biên chế

Tổng cục THADS giao kinh phí tinh giản biên chế theo danh sách tinh giản biên chế ban hành kèm theo Quyết định 1436/QĐ-BTP ngày 31/7/2023 (đối với những trường hợp chưa được giao kinh phí), Quyết định 2106/QĐ-BTP ngày 28/8/2023 và Quyết định 2555/QĐ-BTP ngày 27/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

2.6. Kinh phí bồi thường nhà nước, đảm bảo tài chính

Tổng cục THADS giao kinh phí bồi thường nhà nước, đảm bảo tài chính để chi trả cho người được bồi thường theo quy định đối với các vụ việc của năm 2023 chưa được cấp kinh phí. Căn cứ dự toán được giao, Cục THADS có trách nhiệm giao kinh phí, hướng dẫn đơn vị sử dụng ngân sách triển khai thực hiện dự toán và thực hiện theo yêu cầu của Bộ Tư pháp (gửi kèm Công văn này).

2.7. Kinh phí chuyên môn nghiệp vụ khác

Khoản kinh phí chuyên môn nghiệp vụ như: kinh phí cưỡng chế ngân sách chịu, kinh phí tiêu hủy tang vật... Tổng cục THADS phân bổ cho các đơn vị trên cơ sở hồ sơ thực tế phát sinh. Đơn vị sử dụng kinh phí chịu trách nhiệm thực hiện thanh, quyết toán đảm bảo theo quy định của pháp luật.

III. Một số điểm cần lưu ý

1. Giao dự toán cho đơn vị dự toán trực thuộc

Căn cứ dự toán được giao, Tổng cục THADS yêu cầu Cục THADS khẩn trương giao dự toán cho đơn vị cấp dưới trực thuộc và hướng dẫn các đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn tại Công văn này.

Sau khi giao dự toán cho các đơn vị, Cục có trách nhiệm gửi bản tổng hợp phân bổ dự toán gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) trong phạm vi 07 ngày kể từ ngày nhận được dự toán Tổng cục THADS giao.

Việc nhập dự toán vào hệ thống thông tin quản lý ngân sách và Kho bạc (TABMIS) được thực hiện theo quy định tại các văn bản của Bộ Tài chính hướng dẫn về quy trình thủ tục nhập dự toán vào hệ thống Tabmis. Cụ thể như sau:

- Tổng cục THADS có Quyết định giao dự toán cho các Cục THADS và nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán cho các Cục THADS tỉnh. Sau khi nhận được Quyết định giao dự toán của Tổng cục THADS, Cục THADS các tỉnh có Quyết định giao dự toán cho các đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng ngân sách đồng thời gửi Kho bạc Nhà nước tỉnh Quyết định giao dự toán ngân sách của Tổng cục THADS cho Cục và các Quyết định giao ngân sách của Cục cho các đơn vị dự toán trực thuộc để Kho bạc tỉnh nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán cho Văn phòng Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

- Việc điều chỉnh dự toán ngân sách trong năm: Căn cứ tình hình triển khai nhiệm vụ, dự toán được giao, Cục THADS tỉnh được thực hiện việc điều chỉnh cho phù hợp với thực tế triển khai nhiệm vụ trong cùng nội dung chi, giữa các đơn vị trực thuộc theo đúng thẩm quyền quy định tại Quyết định số 496/QĐ-BTP ngày 31/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp. Khi điều chỉnh, bổ sung dự toán giữa các đơn vị, Cục THADS gửi Quyết định đến Kho bạc tỉnh để Kho bạc tỉnh nhập trên hệ thống Tabmis giao dự toán điều chỉnh, bổ sung cho các đơn vị trực thuộc, đồng thời gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để báo cáo.

2. Các khoản kinh phí Tổng cục THADS sẽ tiếp tục phân bổ cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương

Trong năm, Tổng cục THADS tiếp tục phân bổ một số khoản kinh phí sau: kinh phí hỗ trợ giải quyết án điểm; kinh phí cưỡng chế ngân sách chịu; kinh phí tiêu hủy tang vật, kinh phí tinh giản biên chế và một số khoản kinh phí khác trên cơ sở nhu cầu thực tế và hồ sơ đơn vị gửi về, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

3. Công khai phân bổ dự toán ngân sách

Tổng cục THADS yêu cầu Cục THADS thực hiện và chỉ đạo các đơn vị dự toán trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc công khai dự toán ngân sách năm 2023 theo đúng nội dung, hình thức và thời gian quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

Cục THADS có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Cục và các đơn vị dự toán trực thuộc gửi về Tổng cục THADS (Vụ Kế hoạch - Tài chính). Thời gian gửi báo cáo cùng thời điểm công bố công khai theo quy định để Tổng cục THADS tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp.

Trên đây là thông báo chi tiết dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 cho các cơ quan THADS, Tổng cục THADS thông báo để đơn vị biết để tổ chức, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, Vụ KHTC.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Trần Thị Phương Hoa

